



GOVERNO DE
PORTUGAL

SECRETÁRIO DE ESTADO
DA CULTURA

Direção Regional de Cultura do Alentejo

Regulamento de Uso de Veículos



Direção Regional de Cultura do Alentejo

Regulamento de Uso de Veículos	1
Artigo 1.º	
Objecto.....	4
Artigo 2.º	
Âmbito.....	4
Artigo 3.º	
Caracterização da frota.....	4
Artigo 4.º	
Habilitação para circulação	4
Artigo 5.º	
Habilitação para condução.....	5
Artigo 6.º	
Documentação obrigatória.....	5
Artigo 7.º	
Seguro automóvel.....	5
Artigo 8.º	
Imposto único de circulação.....	6
Artigo 9.º	
Infracções.....	6
Artigo 10.º	
Sinistros	6
Artigo 11.º	
Imobilização da viatura.....	7
Artigo 12.º	
Viatura de substituição	7
Artigo 13.º	
Manutenção e reparação	7
Artigo 14.º	
Portagens.....	8
Artigo 15.º	
Cartão de combustível	8



Direção Regional de Cultura do Alentejo

Artigo 16.º	
Atribuição de veículos	8
Artigo 17.º Recolha e estacionamento de veículos.....	9
Artigo 18.º	
Deveres dos serviços e entidades utilizadores do PVE	9
Artigo 19.º	
Deveres dos condutores	9
Artigo 20.º	
Registo e cadastro dos veículos	10
Artigo 21.º	
Identificação	10
Artigo 22.º	
Dever de informação	10
Artigo 23.º	
Disposições Finais e Transitórias	10

Secção I – Disposições Gerais

Artigo 1.º

Objecto

Nos termos do n.º 2 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 170/2008, de 26 de Agosto, que define o novo regime jurídico do Parque de Veículos do Estado (PVE), o presente regulamento visa criar normas, procedimentos e critérios de utilização de veículos, que promovam a racionalização do PVE, a segurança dos veículos e dos condutores e o controlo da despesa orçamental, assegurando, da mesma forma, o cumprimento das obrigações legais ou decorrentes de contrato.

Artigo 2.º

Âmbito

O presente regulamento aplica-se à frota de veículos afectos à Direcção Regional de Cultura do Alentejo enquanto serviço utilizador do PVE e a todos os trabalhadores que utilizam os mesmos, independentemente da modalidade da relação jurídica de emprego público.

Artigo 3.º

Caracterização da frota

A frota da Direcção Regional de Cultura do Alentejo distribui-se da seguinte forma:

	<i>Aquisição ou próprio</i>	<i>Aluguer operacional de veículos - AOV</i>	<i>Total</i>
<i>Serviços Gerais</i>	6	1	7
<i>Total</i>	6	1	7

Secção II – Utilização dos Veículos

Artigo 4.º

Habilitação para circulação

1 - Apenas poderão circular na via pública os veículos que cumpram os seguintes requisitos:

- a) Possuam os documentos legalmente exigíveis;

Direção Regional de Cultura do Alentejo

b) Estejam munidos de todos os instrumentos necessários à sua circulação, nomeadamente triângulo de sinalização de perigo e pneu suplente ou equipamento equivalente;

2 - Os veículos afectos ao organismo apenas poderão ser utilizados no desempenho de actividades próprias e no âmbito das suas atribuições e competências, excluindo quaisquer fins particulares.

Artigo 5.º

Habilitação para condução

Sem prejuízo do disposto no artigo 2.º, estão aptos à condução dos veículos do PVE sob utilização da entidade ou serviço utilizador, todos os trabalhadores que estiverem habilitados com licença de condução legalmente exigida, desde que devidamente autorizados por quem tenha delegação de competências para tal.

Artigo 6.º

Documentação obrigatória

Os veículos deverão apenas circular quando disponham de toda a documentação obrigatória para a função a que se destinam, nomeadamente:

- a) Documento Único Automóvel (ou equivalente, tal como o Título de Registo de Propriedade, Livrete ou Guia Descritiva do IMTT);
- b) Inspecção Periódica válida;
- c) Certificado Internacional de Seguro válido;

Artigo 7.º

Seguro automóvel

Os veículos cujo seguro esteja contratado, directamente com uma seguradora ou através de contrato Aluguer Operacional de Veículos (AOV), devem manter afixada a vinheta no pára-brisas, e a carta verde (certificado internacional de seguro) deverá estar sempre válida, devendo os serviços e organismos efectuar o pagamento do prémio atempadamente, para que o mesmo nunca seja considerado caduco.



Artigo 8.º

Imposto único de circulação

- 1 - O Imposto Único de Circulação deve ser liquidado todos os anos e, de acordo com a legislação em vigor, pelo proprietário do veículo.
- 2 - Caso o veículo seja objecto de um contrato de AOV, o responsável pelo pagamento é a empresa que presta o serviço de aluguer operacional.

Artigo 9.º

Infracções

- 1 - Todas as infracções, coimas, multas ou outras sanções que advenham da circulação dos veículos do PVE, devem ser analisadas a fim de se averiguar e decidir em relação à responsabilidade das mesmas.
- 2 - As multas ou infracções podem ser da responsabilidade do condutor, do proprietário ou do serviço ou entidade utilizador do PVE.
- 3 - O pagamento de quaisquer coimas deve ser atribuído ao condutor, sempre que a mesma seja da sua responsabilidade.
- 4 - A utilização abusiva ou indevida do veículo, em desrespeito pelas condições de utilização fixadas no presente regulamento ou noutros diplomas legais e regulamentares do PVE, constitui infracção disciplinar e deve ser punida de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 10.º

Sinistros

- 1 - Para efeitos do presente regulamento, entende-se por sinistro qualquer ocorrência com um veículo em que daí resultem danos materiais ou corporais.
- 2- Aos sinistros deve ser aplicado o disposto no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 170/2008.
- 3 - Em caso de sinistro, o condutor do veículo deve adoptar o seguinte procedimento:
 - a) Obter todos os dados dos veículos, bens e pessoas envolvidas no sinistro;
 - b) Fazer-se acompanhar sempre de uma Declaração Amigável de Acidente Automóvel (DAAA);
 - c) Solicitar sempre a intervenção das autoridades nas seguintes situações:
 - a. Algum dos terceiros envolvidos não apresente documentação;
 - b. Algum dos terceiros tente colocar-se em fuga;



Direção Regional de Cultura do Alentejo

- c. Algum dos terceiros apresente um comportamento perturbado (embriaguez ou estados análogos);
- d. Não haja concordância nas condições do sinistro e algum dos intervenientes no sinistro não queira assinar a DAAA;
- e. Haja acidentes pessoais ou feridos nos intervenientes no sinistro.

d) Comunicar à entidade ou serviço utilizador do PVE a ocorrência com todos os elementos probatórios.

Artigo 11.º

Imobilização da viatura

Em caso de imobilização, deve o serviço ou entidade utilizador do PVE, accionar os meios necessários garantindo, desta forma, que a função para a qual o veículo se destina seja assegurada sem interrupção, nomeadamente:

- a) Contactar através do n.º de telefone 800204298 (LEASEPLAN), em caso de veículo em regime de AOV;
- b) Contactar através do n.º de telefone 217958690, a companhia de seguros Sagres;
- c) Contactar através do n.º de telefone 266769450 a Direcção Regional de Cultura do Alentejo.

Artigo 12.º

Viatura de substituição

Os veículos de substituição podem ser solicitados por quem esteja devidamente autorizado para o efeito, sempre que aplicável ou na contratação de seguro, nas seguintes situações:

- a) Sinistro;
- b) Avaria;
- c) Furto ou Roubo.

Artigo 13.º

Manutenção e reparação

1 - A manutenção ou reparação de veículos deve ser efectuada em oficinas autorizadas pelo serviço ou organismo, devendo as mesmas serem alvo de

Direção Regional de Cultura do Alentejo

avaliações qualitativas e quantitativas, com estrita observância dos princípios da eficiência operacional e da racionalidade económica.

2 - A manutenção ou reparação de veículos deve obedecer aos parâmetros definidos pelo fabricante no manual de utilização do veículo.

3- Tratando-se de veículos com contrato de AOV, deverão ser observados, para além dos parâmetros definidos no número anterior, todas as instruções dadas pela empresa de gestão de frota em relação a matérias de manutenção e reparação de veículos.

4 - Sempre que necessário e se registem custos avultados de manutenção ou reparação, deve o serviço ou organismo recorrer a empresas de peritagem, a fim de controlar e validar os custos que lhe estão a ser apresentados, tendo em vista aferir da adequabilidade dos mesmos e, se possível, apurar a responsabilidade pela anomalia.

Artigo 14.º

Portagens

1. Para todos os veículos será assegurado o sistema de Via Verde.
2. Sempre que não for possível proceder ao pagamento através da Via Verde, o trabalhador que se pretenda ver ressarcido do montante por si liquidado, deverá apresentar o respectivo recibo junto da Divisão de Gestão e Administração.

Artigo 15.º

Cartão de combustível

1. Os veículos do PVE devem cumprir o disposto no artigo. 4.º do Anexo III da Portaria n.º 383/2009, no que se refere aos abastecimentos de combustível.
2. Sempre que utilizar a viatura, deverá o trabalhador proceder ao registo do número de quilómetros realizados na respectiva deslocação.

Secção III – Procedimentos de Gestão e Controlo da Frota

Artigo 16.º

Atribuição de veículos

- 1 - A atribuição de veículos cabe ao órgão competente do Ministério da Cultura, tendo por base as necessidades fundamentadas dos serviços, devidamente classificadas de acordo com o previsto no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 170/2008 e enquadradas nas tipologias de veículos previstas no acordo quadro de veículos

Direção Regional de Cultura do Alentejo

automóveis e motociclos celebrado pela Agência Nacional de Compras Públicas, E.P.E. (ANCP), devendo ainda respeitar os critérios definidos no Despacho n.º 7382/2009, de 12 de Março.

2 - Cabe à Direcção Regional de Cultura do Alentejo decidir sobre a desafecção temporária ou definitiva de determinado veículo que lhe tenha sido atribuído, sempre que a utilização do mesmo deixe de ser necessária ou o próprio veículo não ofereça as condições de segurança necessárias para circular.

3 - É ainda da responsabilidade do serviço a devolução dos veículos com contrato de AOV no final do período contratual ou sempre que se atinjam o número máximo de quilómetros máximo contratados.

Artigo 17.º

Recolha e estacionamento de veículos

Os veículos devem recolher obrigatoriamente ao parque de estacionamento junto das instalações da Direcção Regional de Cultura do Alentejo, sitas na Rua do Menino Jesus, excepto a viatura afecta ao Sítio Arqueológico de Miróbriga que aí deverá permanecer após a realização do serviço externo.

Artigo 18.º

Deveres dos serviços e entidades utilizadores do PVE

- 1- Dar cumprimento a todas as obrigações legais impostas pelo regime jurídico do PVE e demais diplomas regulamentares.
- 2- Controlar todas as normas e procedimentos enunciados no presente regulamento.
- 3- Nomear os principais responsáveis pelo controlo e gestão da frota do serviço ou entidade, bem como a entidade fiscalizadora do estado dos veículos.
- 4 - Zelar pela segurança das viaturas, nomeadamente, cumprir as revisões de forma atempada.

Artigo 19.º

Deveres dos condutores

- 1 - Os condutores devem zelar sempre pela máxima segurança e estado de conservação dos veículos, respeitando o Código da Estrada e demais legislação aplicável a veículos e respectiva utilização, incluindo circulação.
- 2- Todo o condutor é responsável pelo veículo que conduz e que lhe é confiado, fazendo parte das suas obrigações:



Direção Regional de Cultura do Alentejo

- a) Cumprir as regras do presente regulamento;
- b) Alertar sempre a Divisão de Recursos Humanos e Financeiros para qualquer anomalia relacionada com o veículo, nomeadamente qualquer dano, furto ou roubo, falta de componentes, sinistro ou comportamento anómalo. Sempre que o veículo seja objecto de furto ou roubo ou sinistro de qualquer grandeza, deverá ser comunicado o facto, obrigatoriamente, através de uma participação por escrito, dirigida ao seu superior hierárquico, no prazo de dois dias úteis.
- c) Imobilizar sempre o veículo em caso de sinistro ou avaria grave de acordo com o manual de instruções do veículo;
- d) Ler sempre o manual de instruções do veículo e ter em consideração os alertas luminosos, sonoros, níveis de líquidos do motor ou órgãos de segurança do mesmo;
- e) Verificar se o veículo se encontra munido de toda a documentação necessária;

Artigo 20.º

Registo e cadastro dos veículos

1 - Todos os veículos, independentemente da sua proveniência ou tipo de contrato, ficam sujeitos ao inventário do serviço ou entidade utilizador do PVE e devem ser sempre comunicados à ANCP.

2 - Todos os veículos ficam sujeitos a um cadastro informático periódico e obrigatório no Sistema de Gestão do Parque de Veículos do Estado (SGPVE) gerido pela ANCP.

Artigo 21.º

Identificação

Os veículos de serviços gerais, sempre que aplicável, e sem prejuízo da função para o qual os mesmos se destinam, devem ser identificados por dísticos, conforme disposto na Portaria n.º 383/2000, de 12 de Março.

Artigo 22.º

Dever de informação

Os responsáveis pela gestão e controlo dos veículos em cada serviço ou entidade utilizador do PVE, deve reportar toda a informação à ANCP conforme disposto na portaria n.º 382/2009, de 12 de Março, bem como a demais informação que seja suportada pelo SGPVE, sistema único e obrigatório para todos os serviços e entidades utilizadores do PVE.



Direção Regional de Cultura do Alentejo

Artigo 23.º

Disposições Finais e Transitórias

O presente regulamento entra em vigor no dia da sua aprovação, revogando todas as disposições ou determinações anteriores que disponham em contrário ao agora regulamentado.

22 / 3 / 12

A Directora Regional de Cultura do Alentejo

Aurora da Conceição Parreira Carapinha

